

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Евтинская основная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета МБОУ «Евтинская ООШ»
протокол №2 от 09 января 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом руководителя
МБОУ «Евтинская ООШ»
№90 от 09 января 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Евтинская основная общеобразовательная школа »**

1. Общие положения

Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников МБОУ «Евтинская ООШ» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п. 33, глава 5 статьи 47, 48) и на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников МБОУ «Евтинская ООШ» с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых именно педагогических работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- учитель «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
- учитель осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает;
- учитель осуществляет обучение ученика, обучающегося по индивидуальному учебному плану, во время своего урока, внеклассного мероприятия и т.д.;
- учитель получает подарки и услуги;
- учитель участвует в формировании списка класса, особенно первоклассников;
- учитель собирает деньги на нужды класса, школы;
- учитель участвует в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- учитель получает безвыгодные предложения от родителей обучающихся, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- учитель участвует в распределении бонусов для обучающихся;
- учитель небескорыстно использует возможности родителей обучающихся;
- учитель нарушает установленные в школе запреты и т.д.

2. Основные понятия

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители

обучающихся или их законные представители, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также обучающегося, родителей обучающихся или их законных представителей.

Под *личной заинтересованностью работника*, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Круг лиц, попадающий под действие положения

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБОУ «Евтинская ООШ» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов в школе

В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБОУ «Евтинская ООШ» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБОУ «Евтинская ООШ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБОУ «Евтинская ООШ» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБОУ «Евтинская ООШ».

5. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- заместители директора;
- секретарь руководителя (при приеме на работу);
- должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции

в МБОУ «Евтинская ООШ».

Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до директора учреждения, который назначает срок ее рассмотрения.

Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней.

Рассмотрение полученной информации проводится комиссией в составе:

- должностного лица, ответственного за противодействие коррупции;
- заместитель директора, в подразделении которого работник работает;
- председателя профсоюзного комитета.

Участие работника подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в заседании комиссии по его желанию.

Полученная информация комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения директора МБОУ «Евтинская ООШ». Решения комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает директор МБОУ «Евтинская ООШ» в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБОУ «Евтинская ООШ»

Работник МБОУ «Евтинская ООШ», в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МБОУ «Евтинская ООШ».

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности

возникающих для МБОУ «Евтинская ООШ» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы МБОУ «Евтинская ООШ» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБОУ «Евтинская ООШ». При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБОУ «Евтинская ООШ».

Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников МБОУ «Евтинская ООШ» или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников МБОУ «Евтинская ООШ»;
- перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов в МБОУ «Евтинская ООШ» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ «Евтинская ООШ»;
- увольнение работника из МБОУ «Бачатская оши» по инициативе работника, в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника школы в соответствии с пунктом 7.1

части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по оговоренности МБОУ «Евтинская ООШ» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

По письменной договоренности школы и работника школы, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника школы, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам школы.

Для предотвращения конфликта интересов работников МБОУ «Евтинская ООШ» необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников МБОУ «Евтинская ООШ».

7. Ограничения, налагаемые на работников МБОУ «Евтинская ООШ» при осуществлении ими профессиональной деятельности

На педагогических работников МБОУ «Евтинская ООШ» при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

Запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;

Запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает в Школе;

Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом МБОУ «Евтинская ООШ»;

Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений;

Запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучаемых за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом или Кодексом МБОУ «Евтинская ООШ».

8. Обязанности работников МБОУ «Бачатская ош» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами МБОУ «Евтинская ООШ» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут

привести к конфликту интересов;

Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9 . Ответственность работников МБОУ «Евтинская ООШ»

С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в МБОУ «Евтинская ООШ» реализуются следующие мероприятия:

При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБОУ «Евтинская ООШ», учитывать мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

Обеспечивается информационная открытость МБОУ «Евтинская ООШ» в соответствии с требованиями действующего законодательства;

Осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МБОУ «Евтинская ООШ»;

Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;

Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников;

В случае возникновения конфликта интересов работники МБОУ «Евтинская ООШ» незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме руководителя учреждения. Данное обязательство отражается в дополнении к должностным инструкциям работников;

Руководитель Учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии МБОУ «Евтинская ООШ» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Решение Комиссии МБОУ «Евтинская ООШ» по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;

Решение Комиссии МБОУ «Евтинская ООШ» по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, может быть обжаловано в установленном

законодательством Российской Федерации порядке;

До принятия решения Комиссии МБОУ «Евтинская ООШ» по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений директор учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений;

Все работники МБОУ «Евтинская ООШ» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.